

# Factureren, Crediteren en Corrigeren

---

PRODUKTBESCHRIJVING



In het Nederlands komen woorden voor, die zowel als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. Daarom zouden we consequent moeten werken met de aanduiding "hij/zij" en "zijn/haar". Dit vinden wij echter erg gedwongen overkomen. Bovendien werkt het storend en afleidend op de leesbaarheid en die staat bij ons, op alle gebied, hoog in het vaandel. De personen die de handelingen verrichten of aangesproken worden, kunnen in onze optiek net zo goed mannen zijn als vrouwen.

Intramed is geschikt voor vele beroepsgroepen. Sommige beroepsgroepen gaan uit van patiënten; anderen van cliënten.

Waar in dit naslagwerk patiënten genoemd worden, worden daarmee ook cliënten bedoeld.

Alhoewel deze uitgave met de grootste zorg is samengesteld, aanvaarden wij geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade voortkomend uit gebruik van deze uitgave.

De samenstellers houden zich wel van harte aanbevolen voor alle aan- en opmerkingen. Mede daardoor kunnen wij deze uitgave zo actueel en volledig mogelijk houden.



Postbus 175  
2740 AD Waddinxveen  
Tel: (0182) 62 11 07  
[www.intramed.nl](http://www.intramed.nl)  
[info@intramed.nl](mailto:info@intramed.nl)

Copyright © 2018 - 2020 Convenient en licentiegevers. Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

No parts of this book may be reproduced in any form by print, photoprint, microfilm or any other means without written permission from the publisher.

## Inhoud

1. Cursus beschrijving .....	4
1.1 Cursus naam en –code .....	4
1.2 Cursus leerdoel.....	4
1.3 Doelgroep.....	4
1.4 Toelatingseisen.....	4
1.5 Toetsing en afsluiting.....	4
2. Cursus inhoud .....	5
2.1 Dagdeel 1: Inleiding.....	6
2.2 Dagdeel 1: Thema 1.....	7
2.3 Dagdeel 1: Thema 2.....	7
2.4 Dagdeel 1: Thema 3.....	8
2.5 Dagdeel 1: Integratie opdracht.....	8
2.6 Dagdeel 2: Thema 4.....	9
2.7 Dagdeel 2: Thema 5.....	9
2.8 Dagdeel 2: Afsluiting en vervolg Integratie opdracht .....	10
2.9 Leermiddelen.....	10

# 1. Cursus beschrijving

Met deze cursus worden alle aspecten van de financiële afhandeling van de uitgevoerde behandelingen besproken en beoefend. De cursus laat de lijn zien die door de gebruiker gevolgd wordt bij de diverse financiële afhandelingen binnen de software. Zijpaden worden zo nodig aangehaald en besproken.

De aandacht gaat sterk uit naar het bijbrengen van kennis over het financiële proces met daarbij de bedienings-aspecten van en boekhouden met Intramed.

Diverse controle mogelijkheden vóór het declaratieproces worden behandeld. Het declareren naar verzekeraars en patiënten/cliënten wordt volledig behandeld. Ook de correctie van gegevens op aandragen van verzekeraars of patiënten/cliënten wordt uitgevoerd na het crediteren van declaraties.

De registratie van de ontvangst van betalingen wordt behandeld en ook het aanmanen als betalingen uitblijven.

## 1.1 CURSUS NAAM EN –CODE

Deze cursus heet "Factureren, Crediteren en Corrigeren" met als interne code "FCC".

## 1.2 CURSUS LEERDOEL

Het doel van de cursus is de gebruiker van het softwareprogramma Intramed te oefenen en kennis bij te brengen over financiële afhandeling van de behandelingen en verkopen die in Intramed zijn geregistreerd.

De cursist weet de weg die door het programma heen gevolgd wordt voor het maken van facturen en verzamelstaten, invoeren van betalingen en verdere verwerking én weet dit ook terug te draaien.

## 1.3 DOELGROEP

Deze cursus is speciaal gericht op therapeuten en medewerkers van de praktijk die met Intramed de financiële administratie (gaan) verzorgen.

Bestaande gebruikers van Intramed die bij wijze van herhaling/aanvulling de behandelde stof beter willen leren beheersen.

## 1.4 TOELATINGSEISEN

Dit betreft een verdiepingscursus. Hiervoor heeft een cursist de Basis cursus Intramed gevolgd of hij heeft meer dan 6 maanden ervaring in het gebruik van Intramed voor de medisch-administratieve werkzaamheden.

## 1.5 TOETSING EN AFSLUITING

Deze cursus heeft geen eindtoets. Wel worden tijdens de cursus oefeningen gemaakt door de cursisten.

Deelnemers aan deze cursus ontvangen een certificaat als bewijs van aanwezigheid.

Er geldt een aanwezigheidsplicht met als sanctie: geen accreditatie en geen certificaat.

## 2. Cursus inhoud

De cursus wordt zowel fysiek als online gegeven en is verdeeld in een aantal thema's.

De fysieke cursus wordt gegeven op 1 dag van 6 uur exclusief pauzes / 7 uur inclusief pauzes.

De online versie is gesplitst in 2 dagdelen. Een online dagdeel wordt voor een totale duur van 3,5 uur ingepland inclusief een pauze van 15 minuten.

De extra tijd uur wordt door de docent gebruikt voor uitlopende/extra uitleg of extra opdrachten.

Hierin kan ook een technisch (inlog)probleem opgelost worden.

Een cursist gaat zelf aan de slag in een demo omgeving van Intramed. De trainer begeleidt deze cursus en doorloopt de thema's.

### **Globaal cursusrooster**

Dit is geen strak rooster. Deze tijds-verdeling is een indicatie. Het is mogelijk dat de docent van deze verdeling afwijkt. Dit hangt af van onder andere de beantwoording van vragen.

ONDERWERP:	PROGRAMMA FYSIEKE CURSUS:	PROGRAMMA ONLINE CURSUS:
Inleiding	09:30-09:45	Dagdeel 1: 09:00-09:30
Thema: Instellingen voor declareren	09:45-10:15	Dagdeel 1: 09:30-10:00
Thema: Maandelijkse controles	10:15-11:00	Dagdeel 1: 10:00-10:45
Thema: Declareren	11:15-12:15	Dagdeel 1: 11:00-12:00
Integratie opdracht deel 1	12:15-12:30	Dagdeel 1: 12:00-12:30
Thema: Crediteren en corrigeren	13:00-14:30	Dagdeel 2: 09:00-10:30
Thema: Declaratie verwerking	14:30-16:00 (incl pauze)	Dagdeel 2: 10:45-12:00
Integratie opdracht deel 2 + Afsluiting van de cursus	16:00-16:30	Dagdeel 2: 12:00-12:30
Pauzes:	11:00-11:15 12:30-13:00 14:45-15:00	Dagdeel 1: 10:45-11:00 Dagdeel 2: 10:30-10:45

Voor nadere programma-inhoud en leermiddelen zie de volgende hoofdstukken.

## 2.1 DAGDEEL 1: INLEIDING

NAAM:	KORTE INHOUD OMSCHRIJVING:
Ontvangst cursisten en inleiding cursus	Online cursus: controle op inloggen cursisten. Fysieke cursus: uitleg huisregels en vluchtroute.
	Uitleg cursus programma.

### Leerdoel:

Cursisten kunnen inloggen in de online simulatie software.  
Cursisten overzien de opbouw en het verloop van de cursus.

### Globale tijndindicatie fysieke cursus (1 blok = 15 minuten, P= pauze, L= lunchpauze):

09:30-11:00			P	11:15-12:30			L	13:00-14:45			P	15:00-16:30		
■			■				■				■			

### Globale tijndindicatie online cursus (1 blok = 15 minuten, R= reservetijd, P= pauze):

DAGDEEL 1: 09:00-12:30 / 13:30-17:00											DAGDEEL 2: 09:00-12:30 / 13:30-17:00																			
R	■									P											R	■								

## 2.2 DAGDEEL 1: THEMA 1

<b>NAAM:</b>	<b>KORTE INHOUD OMSCHRIJVING:</b>
Thema: Instellingen voor declareren	Systeemgegevens. Medewerkers. Patiënten. Verzekeraars/contracten/tarieven.

### Leerdoel:

Cursisten kunnen de benodigde instellingen in de software maken zodat het financiële proces zo efficiënt en foutloos mogelijk verloopt.

### Globale tijndindicatie fysieke cursus (1 blok = 15 minuten, P= pauze, L= lunchpauze):

09:30-11:00	P	11:15-12:30	L	13:00-14:45	P	15:00-16:30
■ ■	■		■		■	

### Globale tijndindicatie online cursus (1 blok = 15 minuten, R= reservetijd, P= pauze):

DAGDEEL 1: 09:00-12:30 / 13:30-17:00				■	DAGDEEL 2: 09:00-12:30 / 13:30-17:00			
■ ■	P			R ■				

## 2.3 DAGDEEL 1: THEMA 2

<b>NAAM:</b>	<b>KORTE INHOUD OMSCHRIJVING:</b>
Thema: Maandelijks controles	Afspraken geboekt? COV vanuit de agenda. Controle declareerbaar. Controle behandelcodes. Podo: controle aanwezigheid zorgproducten. GGZ: controle bewaken omzetplafonds. GGZ: controle afsluiting behandelseries.

### Leerdoel:

Cursisten kunnen de invoer van de benodigde gegevens controleren en zo nodig aanpassen zodat het financiële proces zo efficiënt en foutloos mogelijk verloopt.

### Globale tijndindicatie fysieke cursus (1 blok = 15 minuten, P= pauze, L= lunchpauze):

09:30-11:00	P	11:15-12:30	L	13:00-14:45	P	15:00-16:30
■ ■ ■	■		■		■	

### Globale tijndindicatie online cursus (1 blok = 15 minuten, R= reservetijd, P= pauze):

DAGDEEL 1: 09:00-12:30 / 13:30-17:00				■	DAGDEEL 2: 09:00-12:30 / 13:30-17:00			
■ ■ ■	P			R ■				

## 2.4 DAGDEEL 1: THEMA 3

<b>NAAM:</b> Thema: Declareren	<b>KORTE INHOUD OMSCHRIJVING:</b> Gegevens controleren en aanvullen. Definitieve declaratie maken. Online declareren. Patiëntennota maken. Baliefacturen maken. Optioneel: DIS-export.
-----------------------------------	--

### Leerdoel:

Cursisten kunnen zowel declareren naar verzekeraars als patiëntennota's aanmaken.

Cursisten uit de GGZ kunnen gegevens aanleveren aan DIS.

### Globale tijndindicatie fysieke cursus (1 blok = 15 minuten, P= pauze, L= lunchpauze):

09:30-11:00	P	11:15-12:30	L	13:00-14:45	P	15:00-16:30
	■	■ ■ ■ ■	■		■	

### Globale tijndindicatie online cursus (1 blok = 15 minuten, R= reservetijd, P= pauze):

DAGDEEL 1: 09:00-12:30 / 13:30-17:00					DAGDEEL 2: 09:00-12:30 / 13:30-17:00			
	P	■ ■ ■ ■	R	■				

## 2.5 DAGDEEL 1: INTEGRATIE OPDRACHT

<b>NAAM:</b> Integratie opdracht	<b>KORTE INHOUD OMSCHRIJVING:</b> Simulatie declaratie proces tot en met het declareren
-------------------------------------	--

De cursist kan dit geheel zelfstandig proberen. De cursist kan zo nodig met behulp van de checklist werken. Natuurlijk kan hij te allen tijde de docent vragen stellen of te hulp roepen.

De docent bespreekt de opdracht na.

### Leerdoel:

Cursisten oefenen het geleerde in de simulatie software aan de hand van een case.

### Globale tijndindicatie fysieke cursus (1 blok = 15 minuten, P= pauze, L= lunchpauze):

09:30-11:00	P	11:15-12:30	L	13:00-14:45	P	15:00-16:30
	■	■	■		■	

### Globale tijndindicatie online cursus (1 blok = 15 minuten, R= reservetijd, P= pauze):

DAGDEEL 1: 09:00-12:30 / 13:30-17:00					DAGDEEL 2: 09:00-12:30 / 13:30-17:00			
	P		■	R	■			



## 2.6 DAGDEEL 2: THEMA 4

NAAM:	KORTE INHOUD OMSCHRIJVING:
Thema: Crediteren en corrigeren	Online verzonden verzamelstaat crediteren. Corrigeren tarief. Nota geheel crediteren. Corrigeren behandeling. Nota gedeeltelijk crediteren. Corrigeren patiënt.

### Leerdoel:

Cursisten kunnen fouten in declaraties en nota's crediteren en de declaratiegegevens zo nodig aanpassen zodat het financiële proces herstart kan worden.

### Globale tijndindicatie fysieke cursus (1 blok = 15 minuten, P= pauze, L= lunchpauze):

09:30-11:00	P	11:15-12:30	L	13:00-14:45	P	15:00-16:30
	■		■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■	

### Globale tijndindicatie online cursus (1 blok = 15 minuten, R= reservertijd, P= pauze):

DAGDEEL 1: 09:00-12:30 / 13:30-17:00		DAGDEEL 2: 09:00-12:30 / 13:30-17:00
	■	R ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ P ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ R

## 2.7 DAGDEEL 2: THEMA 5

NAAM:	KORTE INHOUD OMSCHRIJVING:
Thema: Declaratie verwerking	Betalingen invoeren. Inzien openstaande declaraties. Aanmaningstraject instellen. Nota aanmanen. Alle nota's aanmanen. Aanmaningen inzien en printen. Betalingsteksten. Declaraties afboeken.

### Leerdoel:

Cursisten kunnen betalingen op declaraties en nota's invoeren.  
Cursisten kunnen niet op tijd betaalde nota's aanmanen en zo nodig declaraties afboeken.  
Cursisten kunnen nota's voorzien van een betalingstekst.

### Globale tijndindicatie fysieke cursus (1 blok = 15 minuten, P= pauze, L= lunchpauze):

09:30-11:00	P	11:15-12:30	L	13:00-14:45	P	15:00-16:30
	■		■		■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

### Globale tijndindicatie online cursus (1 blok = 15 minuten, R= reservertijd, P= pauze):

DAGDEEL 1: 09:00-12:30 / 13:30-17:00		DAGDEEL 2: 09:00-12:30 / 13:30-17:00
	■	P ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ R

## 2.8 DAGDEEL 2: AFSLUITING EN VERVOLG INTEGRATIE OPDRACHT

NAAM:	KORTE INHOUD OMSCHRIJVING:
Integratie opdracht Deel 2	Simulatie declaratie proces van crediteren en corrigeren tot en met invoeren van betalingen en het aanmanen
Afsluiting van de cursus	Samenvatting van de cursus en vragen. Aangeven dat er een evaluatie wordt toegestuurd. Praktijkvragen / specifieke vragen.

De cursist kan dit vervolg weer geheel zelfstandig proberen. De cursist kan zo nodig met behulp van de checklist werken. Natuurlijk kan hij te allen tijde de docent vragen stellen of te hulp roepen. De docent bespreekt de opdracht na.

### Leerdoel:

Cursisten oefenen het geleerde in de simulatie software aan de hand van een case.

### Globale tijdsindicatie fysieke cursus (1 blok = 15 minuten, P= pauze, L= lunchpauze):

09:30-11:00	P	11:15-12:30	L	13:00-14:45	P	15:00-16:30

### Globale tijdsindicatie online cursus (1 blok = 15 minuten, R= reservertijd, P= pauze):

DAGDEEL 1: 09:00-12:30 / 13:30-17:00		DAGDEEL 2: 09:00-12:30 / 13:30-17:00
		R

## 2.9 LEERMIDDELEN

Docent:	Cursist:
Lesplan, Startpresentatie	Online toegang tot een gesimuleerde Intramed administratie. Checklist. Opdrachten. Gesimuleerde retourinformatie op declaraties.